

# Schoolgids 2023 - 2024



Bernard Nieuwentijt College

# INHOUD

## I ALGEMEEN

Onze missie .....	03
Ons onderwijs .....	03
Zelfstandigheid.....	03
Algemene gegevens .....	03
Toelating.....	04
Team BNC.....	04
Mentoren .....	05
Lessentabel 2023-2024 (lessen per week) ....	06
Lestijden.....	07
Schoolbenodigdheden .....	07
Licenties en boeken van school.....	08
Schoolkosten .....	08
Vrijwillige ouderbijdrage .....	09
Werkweken .....	09
Vervoer .....	09
Website .....	09
AVG en privacy .....	09
Roosterwijzigingen.....	10
Magister .....	10
Verlofaanvragen .....	10
Verzuim .....	11
Leerplicht .....	11
Kwalificatieplicht .....	11
Vroegtijdig schoolverlaten.....	12

## II AFSPRAKEN OVER ONGANG EN VEILIGHEID

Leerlingenstatuut .....	12
Schoolregels .....	12
Buitenlesactiviteiten.....	13
Kluisjes.....	13
Afspraken tijdens toetsen en tentamens.....	13
Examens .....	13
Regels voor het gebruik van laptop en internet.....	14
Sancties .....	14

## III ONDERWIJS

Opleidingen .....	15
Leren! .....	16
Huis- en schoolwerk .....	16
Digitaal onderwijs.....	16
Maatwerk- en bijles .....	17
Cultuur .....	17

Burgerschap.....	17
UNESCO-school .....	17
Werkweken en excursies .....	18
Normen, beoordeling en rapportage .....	18
Vakkenpakketten vmbo-t.....	19
Programma van toetsing en afsluiting.....	19
Examenresultaten .....	19
Afstroom.....	20

## IV BEGELEIDING

Mentor .....	20
Zorg en ondersteuning .....	20
Leerling ziek? Gratis onderwijs thuis.....	21
Decanaat .....	21
Pesten.....	21
Vertrouwensdocent voor leerlingen/vertrouwenspersonen .....	21
Schoolarts en schoolverpleegkundige .....	21
Klachtenmeldingen.....	22
Klachten over ongewenst gedrag .....	22
Landelijke klachtencommissie.....	22
Inspectie .....	22
Kwaliteitskaart.....	22

## V MEDEZEGGENSCHAP

Leerlingenraad.....	22
Ouderraad .....	23
Deelraad .....	23
Samenwerkingsverband Waterland .....	23
Nationaal Programma Onderwijs .....	23

## VI BELANGRIJKE DATA

Ouderavonden en belangrijke data .....	23
Open dagen .....	23
Vakanties en vrije dagen .....	24

## VII OVERIGEN

Schelingen en sponsoring.....	24
ZAAM.....	24
Disclaimer.....	25
Resultaten van het onderwijs van het voorgaand schooljaar BNC 2022-2023 .....	25



# VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van 2023-2024. In deze schoolgids vindt u alle informatie over onze school en verwijzingen naar websites. Omdat onze schoolgids een dynamisch document is kan het zijn dat er in de loop van het schooljaar wijzigingen plaats vinden.

Nienke Spanjaard  
Directeur Bernard Nieuwentijt College

## I ALGEMEEN

### **Onze missie**

Het BNC is dé school voor vmbo-t en havo onderbouw voor alle leerlingen uit de regio. Wij zijn positief, ontwikkelingsgericht en bieden kansen. We zetten in op de relatie en vertrouwen om mét de leerling de juiste keuzes te maken, waarbij ruimte is voor verschillen. Het doel van ons onderwijs en de begeleiding is om de leerling voor te bereiden op het vervolgonderwijs, te helpen bij het vinden van een plek in de samenleving en te inspireren om waar mogelijk het verschil te maken.

### **Ons onderwijs**

Het onderwijs op het BNC is gericht op de brede ontwikkeling van de leerling: de leerling wordt uitgedaagd om in een veilige leeromgeving het maximale uit zichzelf te halen. Daarbij staan de behoeftes van de leerling centraal. Ons onderwijs socialiseert, kwalificeert en geeft invulling aan burgerschap. We hebben aandacht voor de wereld om ons heen en maken hier deel van uit. We stemmen ons gedrag en verwachtingen af op de leerling. De leerling wordt begeleidt in zijn ontwikkeling en bij het maken van keuzes, en wordt uitgedaagd om op basis van een passend aanbod het maximale uit zichzelf te halen. Werken en leren doen we met plezier! Vertrouwen (als voorwaarde)  
Een belangrijke voorwaarde voor ontwikke-

lingsgericht onderwijs is het werken vanuit een basis van onderling vertrouwen en de overtuiging dat we samen staan voor de ontwikkeling van de ander en onszelf. Op het BNC hebben we oog voor elkaar, we respecteren elkaar en we zijn eerlijk en transparant. We geven elkaar kansen, vieren successen en zijn in staat om van fouten te leren. We zijn trots op onze leerlingen en elkaar en tonen voorbeeldgedrag.

### **Zelfstandigheid**

Voor de brede ontwikkeling van de leerling is zelfstandigheid van belang. We helpen leerlingen op weg naar zelfstandigheid en maken leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces. Een afnemende sturing zorgt ervoor dat de leerlingen zich steeds meer bewust worden van de eigen zelfstandigheid (en hun verantwoordelijkheid hiervoor). Met behulp van een persoonlijke ontwikkelplan wordt op ontwikkeling in en door reflectie en zelfinzicht gestuurd.

### **Algemene gegevens**

Bernard Nieuwentijt College  
Pierebaan 5, 1141 GV Monnickendam

T: 0299 65 83 83  
E-mail: [info@bnc.nu](mailto:info@bnc.nu)  
website: [www.bnc.nu](http://www.bnc.nu)

Onze administratie is dagelijks bereikbaar tussen 08.00 en 16.30 uur.

Rabobank rekeningnr.  
IBAN NL06RABO0324695128  
t.n.v. Bernard Nieuwentijt College, Monnickendam

## Toelating

De toelatingscommissie van de school beslist of een leerling aan de toelatingscriteria voldoet en die toetst of het BNC de gevraagde begeleiding kan bieden.

Toelating tot leerjaar 2,3 of 4 (zogenaamde “zijinstroom”) is alleen mogelijk, mits er ruimte is. Omdat inschrijvingen ‘per geval’ verschillen, worden ook deze toelatings besproken in een toelatingscommissie.

De beslissing van de toelatingscommissie wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de aangemelde leerlingen en hun ouders/verzorgers, na overleg met de toeleverende scholen. Door de inschrijving binden de ouders/verzorgers zich aan de schoolregels, de maatregelen die door bestuur, directie en management zijn of worden vastgesteld en de financiële verplichtingen die voor het volgen van onderwijs gelden. Verdere informatie over toelating in leerjaar 1 vindt u op onze website.

## Team BNC

Naam	Functie	Afkorting
Esther van Baarsen	Ondersteuningscoördinator	ERBN
Anuschka Baartman-Jonkers	Begeleider passend onderwijs	AABA
Jean-Paul van Bommel	Docent Frans, Teamleider leerjaar 3 en 4	JLBL
Sharon Bidjai	Docent wiskunde	SNBB
Mieke Blum	Schoolmaatschappelijkwerk	MEEH
Ismail Boumeshouli, El	Onderwijsassistent	ILBI
Henk Boven	Docent Duits, Wiskunde, diverse taken	HKBV
Marian Buter	Administratie	MNBU
Marcus Delgado	Docent Natuur- en Scheikunde	MSDO
Safia Djidel	Docent Frans	SADL
Marcel Dobbelseen	Docent Frans	MLDT
Juliette van Duffelen	Docent Engels	JEDE
Kevin Ebbelaar	Docent Economie, decaan	KNEA
Sandra Gyamfi	Docent Engels	SAGI
Michael Iskander	Docent Wiskunde	MLIR
Linda de Jong	Schoolmaatschappelijkwerk	LAJG
Said el Kabir	Docent Aardrijkskunde, Geschiedenis en Maatschappijleer en Teamleider leerjaar 1 en 2	SDKR
Chantal Kessels	Docent Nederlands, RT en dyslexie	CLKS
Margreet Klepper	Docent Nederlands	MTKR
Jeroen Kroes	Docent Lichamelijke Opvoeding	JNKE
Jasmin Kroon	Docent Duits	JSKO
Mira van Kuijeren	Docent Geschiedenis en burgerschap	MAKO
Marianne Lauxtermann	Docent Nederlands	MELX

Naam	Vak(ken)	Afkorting
Mariola Lichthart	Toa NASK/Biologie	MALT
Lianne Maat	Leerlingbegeleider	LEMT
Ellen Nijssen	Docent Geschiedenis	ENNN
Laura van Rossum	Docent Beeldende Vorming	LARM
Joline Spaans	Docent Geschiedenis	JESN
Nienke Spanjerberg	Directeur	NESG
Wilma van Splunder	Docent Theater, Burgerschap, cultuurcoördinator	WASR
Lisa Steenbeek	Catering	LASK
Jaap Tol	Docent Engels	JPTL
Hilde Verkerk	Docent Biologie, secretaris eindexamen	HEVK
Cynthia Verwoerd	Secretaresse, administratrice	CAVD
Sabrina van der Vis	Docent Nederlands	SAVI
Jaap Visser	Conciërge	JPVR
Tessa Visser	Pedagogisch medewerker	TAVR
Margot van der Voort	Docent Aardrijkskunde	MTVT
Ingrid de Vries	Docent Rekenen, ICT, Wiskunde	IDVS
Dhr. Dick Water	Docent Wiskunde, planning en roosters	DKWE
Dhr. Cees Zeeman	ICT-Werkplekbeheerder	CSZN

Contact opnemen met medewerkers kan telefonisch of per e-mail.

Een mail sturen rechtstreeks aan een medewerker kan door voorletter.achternaam@bnc.nu te gebruiken. Een mail sturen aan het algemene mailadres info@bnc.nu kan ook.

## Mentoren

1a	VMBO-T	Ellen Nijssen
1b	Havo-Kans	Marianne Lauxtermann / Chantal Kessels
1c	Havo/VWO	Wilma van Splunder
2a	VMBO-T	Sabrina van der Vis
2b	VMBO-T	Henk Boven
2c	Havo-Kans	Safia Djidel
2d	Havo/VWO	Jaap Tol
3a	VMBO-T	Margreet Klepper
3b	VMBO-T	Kevin Ebbelaar
3h1	Havo	Jasmin Kroon
3h2	Havo	Juliette Duffelen
4a	VMBO-T	Marcus Delgado
4b	VMBO-T	Hilde Verkerk



## Lessentabel 2023-2024 (lessen per week)

Vak	Klas	1A	1B	1C	2A	2B	2C	2D	3A	3B	3H1	3H2	4A	4B
AK		2	2	2	2	2	2	2	3		2	2	3	
BEVO		2	2	2	2	2	2	2	2		2	2		
BI		2	2	2					3	3	2	2	4	
BTE													4	
BUR		2	2	2										
CKV									0,25	0,25				
DU					2	2	2	2	2		3	3	2	
EC					2	2			3	3	2	2	4	4
MW-EC														
EN		2,25	2,25	2,25	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
MW-EN		0,75			1		1		1		1			
FA		2	2	2	2	2	2	2	3		3	3	2	
MW-FA		1			1									
GS		2	2	2	2	2	2	2	3		2	2	4	4
MW-GS														
ICT		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75						
LO		3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
MA									0,5	0,5			1,5	1,5
MNT		2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MU		1	1	1										
NASK					2	2	2	2			3	3		
MW-NASK							1				1			
NASK1									3	3			3	3
MW-NASK1													1	
NASK2									3				4	
NE		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4
MW-NE		1			1		1		1		1			
RE		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75					0,75	
STV		1			1				1					
TA		1	1	1										
WI		3,25	3,25	3,25	3,25	3	3,25	3	3	3	3	3	4,5	4,5
MW-WI		0,75			0,75		0,75		1		1			
ZWT		1	1	1										
bIDU					1									
bIEN		1			1									
bIWI		1	1		1		1							
bINE		1	1		1		1							

- In 3 Vmbo-t en klas 4 Vmbo-t hebben de leerlingen een aantal keuzevakken.
- Verder volgen de leerlingen van leerjaar 1 en 2 ook maatwerkuren, is er bijles en huiswerkbegeleiding.
- Leerlingen lopen in het 3e jaar (liefst profielkeuze gericht) 5 dagen stage. Tijdens hun stage moeten leerlingen het stageboekje invullen.

## Lestijden regulier

Lesuur	Begin	Eind
1	8.35 uur	9.20 uur
2	9.20 uur	10.05 uur
3	10.05 uur	10.50 uur
Pauze 1	10.50 uur	11.10 uur
4	11.10 uur	11.55 uur
5	11.55 uur	12.40 uur
6	12.40 uur	13.25 uur
Pauze 2	13.25 uur	13.45 uur
7	13.45 uur	14.30 uur
8	14.30 uur	15.15 uur
9	15.15 uur	16.00 uur

## Lestijden 30 minuten rooster

Lesuur	Begin	Eind
1	8.35 uur	9.05 uur
2	9.05 uur	9.35 uur
3	9.35 uur	10.05 uur
Pauze 1	10.05 uur	10.25 uur
4	10.25 uur	10.55 uur
5	10.55 uur	11.25 uur
6	11.25 uur	11.55 uur
Pauze 2	11.55 uur	12.15 uur
7	12.15 uur	12.45 uur
8	12.45 uur	13.15 uur
9	13.15 uur	13.45 uur

De school is open vanaf 8.00. In de beide pauzes mogen de leerlingen hun meegebrachte eten in het atrium of de kantine opeten. Diverse broodjes, drinken en soorten koek en snoep zijn te koop op school.

Verder gelden de volgende afspraken:

- Het staat de leerlingen vrij het schoolterrein te verlaten tijdens de pauzes.
- De leerlingen ruimen uiteraard hun eigen afval op.

En... we zijn gezond, dus...

- Het bezit van energy-drinks en zakken chips van 80 gram of meer is niet toegestaan.
- Het BNC is een rookvrije school en het bezit van tabak is op onze school verboden. Roken op het schoolterrein en bij het hek is niet toegestaan.

## Schoolbenodigdheden

Het is belangrijk dat onze leerlingen alle materialen bij zich hebben om goed te kunnen werken. Iedere leerling heeft daarom een etui met daarin onder meer: pennen, potlood, geodriehoek en rekenmachine (voorkeur voor Casio fx-82 NL).

Al onze leerlingen hebben een laptop met accessoires: een hoofdtelefoon/oortjes en eventueel een muis als uw kind dat prettiger vindt dan de touchpad. Informatie en advies over de aanschaf van de laptop is op te vragen via [info@bnc.nu](mailto:info@bnc.nu).

Onze leerlingen zorgen ervoor dat de laptop een opgeladen batterij heeft aan het begin van de lesdag en dat ze altijd een oplader mee naar school nemen.

Voor ieder vak hebben onze leerlingen ook een schrift nodig, voor wiskunde een A4-schrift met ruitjespapier. Bij sommige vakken werken we ook met werkboeken; deze ontvangen de leerlingen via de vakdocent.

Op school kunnen leerlingen leesboeken lenen voor de verschillende talen.

Elke leerling heeft de voorgeschreven gymkleding en gymshoenen die niet afgeven op de gymvloer, nodig.

Diverse schoolbenodigdheden zoals pennen of schriften zijn ook bij de administratie te koop.

## Licenties en boeken van school

Tijdens de schooldag werken onze leerlingen voor de meeste vakken vooral met de laptop. Daarnaast en daarbij gebruiken we ook les- en werkboeken.

Als een leerling een boek van school gebruikt dient hij/zij dit boek te kaften. Indien een boek beschadigd wordt ingeleverd, zullen kosten in rekening worden gebracht. De werkboeken nemen de leerlingen bij de meeste vakken mee naar huis.

## Schoolkosten

Schoolkosten zijn opgedeeld in vier verschillende categorieën: een algemeen overzicht treft u hieronder aan.

Vier soorten schoolkosten	
Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: <ul style="list-style-type: none"><li>• leerboeken • werkboeken • project materialen en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leer materiaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal</li></ul>	Kosten voor school
Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: <ul style="list-style-type: none"><li>• atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding</li></ul>	Kosten voor ouders
Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet	Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen.
Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: <ul style="list-style-type: none"><li>• excursies • reizen • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals TTO, FLE, Technasium, vakcolleges en talentklassen.</li></ul>	Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.



## Vrijwillige ouderbijdrage

Het BNC vraagt, net als andere scholen, aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen ook een vrijwillige ouderbijdrage. Het onderwijs in Nederland wordt bekostigd vanuit de rijksoverheid en wordt soms aangevuld met gemeentelijke- of rijkssubsidies. Deze bijdragen zijn voldoende om het onderwijs aan onze leerlingen te bieden. Met de gevraagde vrijwillige ouderbijdrage willen wij bovenop ons basisaanbod graag extra onderwijsactiviteiten aanbieden die ons onderwijs verrijken. De ouderbijdrage mag geen drempel zijn voor ouders/verzorgers die dit niet kunnen of willen betalen. Heeft u hier vragen over, neem dan gerust contact op met Mevrouw Buter.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan de activiteiten die uit de vrijwillige bijdrage worden betaald en er geen enkele leerling uitgesloten wordt. Wij kunnen deze activiteiten echter alleen blijven uitvoeren wanneer genoeg ouders de vrijwillige bijdrage voldoen. Voor iedere activiteit zal bepaald worden hoeveel minimaal betaald zal moeten zijn om de activiteit doorgang te kunnen laten vinden.

Voor het volgen van onderwijs heeft de leerling een laptop nodig. Deze valt onder de vrijwillige ouderbijdrage. Wanneer een leerling zelf niet over een laptop beschikt, voorziet de school hierin.

De ouderbijdrage is voor schooljaar 2023-2024 vastgesteld op:

- Leerjaar 1: € 100,-
- Leerjaar 2: € 80,-
- Leerjaar 3T: € 130,-
- Leerjaar 3Havo: € 70,-
- Leerjaar 4: € 110,-

Voor de werkweken ontvangen ouders een factuur. Om de factuur in te kunnen zien ontvangen ouders een link naar Wis collect, onze digitale betaalomgeving.

## Werkweken

We hebben voor het schooljaar 2023-2024 de volgende werkweken gepland:

- Leerjaar 1: Texel (kosten ca. € 195,-)
- Leerjaar 2: Ardennen (kosten ca. € 325,-)
- Leerjaar 3: Normandie (kosten ca. € 280,-)
- Leerjaar 4: Parijs (kosten ca. € 280,-)

De hierboven staande bedragen zijn een schatting van de verwachte kosten. Tijdens de n-a-calculatie kan het zijn dat de kosten afwijken. Voor de werkweken ontvangen ouders een aparte factuur. Om de factuur in te kunnen zien ontvangen ouders een link naar Wis collect, onze digitale betaalomgeving.

## Vervoer

De school is uitstekend bereikbaar met de bus, halte 't Spil en Pierebaan. Buiten de winterperiode is de fiets een optie: we hebben een overdekte fietsenstalling!

Accu's voor elektrische fietsen kunnen worden opgeladen bij de administratie.

## Website

Onze website is [www.bnc.nu](http://www.bnc.nu). Hier staat alle informatie over de school en het onderwijs beschreven.

## AVG en privacy

In het privacyreglement van de school is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen en ouders, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement is te vinden op de website van ZAAM.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving van de leerlingen op onze school. Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bij-

voorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Magister.

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot betrokken medewerkers van de school en van ZAAM die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting of andere rechtmatige grondslag bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Als u voor de eerste keer inlogt in Magister vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal van kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. In dien u hierin wijzigingen wilt aanbrengen kunt u dit zelf via Magister.

## **Roosterwijzigingen**

Wij streven ernaar om de lessen zoveel mogelijk aansluitend te geven en zodoende tussenuren te vermijden.

Bij afwezigheid of ziekte van docenten worden hun lessen zoveel mogelijk vervangen. Toch kan het voorkomen dat we het rooster moeten aanpassen, bijvoorbeeld als gevolg van een excursie of door onverwachte ziekte van een docent. Het is daarom van belang om regelmatig de roosterwijzigingen te controleren.

## **Magister**

Ouders en kinderen kunnen ieder met hun eigen inlogcode via Magister inloggen om de toetsresultaten, absenties, huiswerk en roosters te bekijken. Nieuwe wachtwoorden kunnen de gebruikers zelf opvragen door tijdens het inloggen te kiezen voor wachtwoord vergeten. Ouders/verzorgers kunnen zich op de hoogte stellen van de huidige stand van zaken om de nodige ondersteuning te bieden en zicht te hebben en te houden op de resultaten.

Leerlingen kunnen in de ELO van Magister opdrachten inleveren, instructies en bronnen terugvinden en berichten sturen aan docenten. Via het ouder-account kan 1 ouder per leerling zich aanmelden voor een ouderavond. Alleen "Ouder 1" heeft een inlog die hiervoor gebruikt kan worden.

Lessen die online worden gegeven, worden aangeboden via Microsoft Teams. Leerlingen zorgen ervoor dat de nieuwste versie van Teams op hun laptop gedownload is.

## **Verlof aanvragen**

Verzoeken om vrijstelling van geregeld schoolbezoek moeten worden goedgekeurd door de leerplichtambtenaar, als dit meer dan 10 schooldagen betreft. De staatssecretaris van Onderwijs heeft bepaald dat de schoolleiding niet langer toestemming mag verlenen voor korte vakanties buiten de officiële vakantieperiodes om. Hij heeft de scholen op dit punt scherpere richtlijnen gegeven. Lees hier meer over de wet als verlof langer dan tien dagen aangevraagd wordt: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>.



Kortdurend verlof dient te worden aangevraagd bij de teamleider. Een aanvraag voor extra vakantieverlof moet minimaal 8 weken van tevoren worden ingediend en worden aangevraagd op speciale formulieren. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie.

## **Verzuim**

Onze leerlingen zijn volgens de leerplichtwet verplicht alle lessen en activiteiten voor hun klas of groep te volgen. Verzuim is niet toegestaan, tenzij er een wettig geldige reden voor is.

Als uw kind de lessen of activiteiten niet kan volgen, stelt u dan de school hiervan tijdig op de hoogte. In geval van ziekte is dat tussen 8.00 en 08.30 uur.

Indien een leerling een of meerdere dagen ziek is moet dit dagelijks worden doorgegeven. Dit kan via de Magister app of via een mail naar [info@bnc.nu](mailto:info@bnc.nu) of telefonisch via het algemene nummer van de school.

N.B. Maakt u afspraken met arts, tandarts en orthodontist s.v.p. bij voorkeur buiten de lestijden.

Komt een leerling te laat, dan meldt hij/zij zich bij de administratie/conciërge, alvorens toegelaten te worden tot de les. Een leerling die te laat is meldt zich de volgende dag een half uur voor aanvang van zijn/haar eerste lesuur bij de administratie.

Ongeoorloofd verzuim wordt na schooltijd ingehaald. Het inhalen hiervan organiseert dhr. El Boumeshouli.

Een leerling die negen keer te laat of ongeoorloofd afwezig is geweest zal worden opgeroepen voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar van de gemeente Waterland. Bij het vermoeden van ongeoorloofd wet-

telijk verzuim wordt een verzuimmelding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont gedaan. Ouders en leerlingen kunnen het verzuim bekijken in Magister.

Wordt een leerling tijdens de lessen ziek, dan meldt hij/zij zich af bij de mentor en de administratie. De leerling zoekt dat contact met de ouder zodat de ouder op de hoogte is dat de leerling naar huis gaat. Bij een hoog ziekteverzuim kan door school, in overleg met ouders/verzorgers, een aanmelding bij de Jeugdarts worden gedaan.

Het BNC kent een verzuimprotocol dat te vinden is op onze website onder Praktische informatie/Protocollen/Verzuim.

## **Leerplicht**

De Leerplichtwet voorziet erin dat leerlingen vanaf hun vijfde tot hun achttiende verjaardag verplicht/leerrecht hebben om naar school te gaan. Ouders/verzorgers hebben de verplichting hierop toe te zien. De school en de leerplichtambtenaar controleren de uitvoering van de leerplicht.

## **Kwalificatieplicht**

Onmiddellijk na de laatste schooldag treedt de kwalificatieplicht in. De kwalificatieplicht verplicht alle jongeren een programma van onderwijs te volgen totdat zij een startkwalificatie hebben behaald. Het is ook mogelijk om met combinaties van leren en werken aan de kwalificatieplicht te voldoen zoals de beroepsbegeleidende (bbl) leerweg in het mbo. Met de kwalificatieplicht wordt de volledige leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een diploma havo-, vwo- of mbo-niveau 2, 3, of 4.

## **Voortijdig schoolverlaten**

Voortijdige schoolverlaters (VSV-ers) zijn leerlingen die het onderwijs verlaten zonder een havo, vwo of mbo-diploma niveau 2. De Rijksoverheid wil in 2024 maximaal 20.000 nieuwe voortijdig schoolverlaters hebben. Dat zijn er ongeveer 3000 minder dan de hoeveelheid schoolverlaters in schooljaar 2019-2020. Het BNC doet er alles aan om te voorkomen dat leerlingen voortijdig de school verlaten zonder dat zij een startkwalificatie hebben of ingeschreven zijn bij het vervolgonderwijs.

## **II AFSPRAKEN OVER OMGANG EN VEILIG- HEID**

### **Leerlingenstatuut**

Het leerlingenstatuut, in feite het schoolreglement, regelt de rechten en plichten van onze leerlingen. Er zijn gedragsregels vastgesteld om leven en werken op school in een aangename klimaat mogelijk te maken. Het volledige leerlingenstatuut staat op de website van de school. Het leerlingenstatuut wordt in de loop van het schooljaar aangepast en opnieuw vastgesteld.

### **Schoolregels**

We vinden het belangrijk dat iedereen zich prettig en veilig voelt in en rond de school. Om die reden wordt erop toegezien dat we allen de schoolregels strikt naleven.

Om de schooldag voor iedereen zo prettig mogelijk te laten verlopen, hebben we de volgende afspraken gemaakt:

1. Wij hebben respect voor elkaar en voor elkaars spullen.
2. De leerling en de docent komen op tijd in de les.
3. Een ieder ruimt zijn eigen rommel op.
4. Tijdens de les...  
... heeft de leerling al de benodigde schoolspullen bij zich.  
... wordt niet gegeten en gedronken in het lokaal.  
... hebben leerlingen geen pet op en de jas ligt in de kluis of hangt aan de kapstok.  
... blijven de leerlingen zitten tot de bel gaat.
5. Iedereen let op de eigen spullen. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen.
6. Leerlingen volgen altijd de instructie van het personeel op.
7. Leerlingen melden zich af bij de administratie als zij tussentijds weg moeten d.m.v. een verlofbriefje ingevuld en getekend door een van de ouders.
8. Leerlingen hebben geen telefoon bij zich in de les. Voor het eerste lesuur doet de leerling de telefoon in de kluis. Tijdens de pauze mag een leerling op zijn/ haar telefoon. Aan het eind van de pauze gaat de telefoon weer in de kluis. Tijdens tussenuren mag de telefoon alleen gebruikt worden in de aula en bij de entree. Indien een leerling zich niet aan deze afspraak houdt, wordt de telefoon ingenomen tot 16.00 uur.
9. Uiteraard roken we niet op school, natuurlijk nemen we geen wapens, verdovende middelen of vuurwerk mee!
10. Leerlingen moet er rekening mee houden dat ze tot 16.00 uur ingeroosterd kunnen worden.

In geval van strafbare feiten of een vermoeden daarvan, neemt de school direct contact op met de politie.



Op het BNC is cameratoezicht. De beelden worden automatisch opgeslagen voor een periode van vijf dagen. Leerling, ouders of andere belanghebbenden kunnen bij de directeur een verzoek indienen om de opgenomen beelden te laten bekijken.

In geval van het vermoeden van een misdrijf kan dit opgenomen beeldmateriaal ter beschikking worden gesteld aan de politie.

## **Buitenlesactiviteiten**

Alle regels met betrekking tot het gedrag in en rond de school gelden (voor zover van toepassing) ook tijdens excursies en andere vergelijkbare activiteiten, ongeacht of deze zich tijdens de lesuren of daarbuiten afspelen. De organisatoren van een excursie/activiteit kunnen daarnaast per geval speciale regels opstellen die aan de deelnemers zullen worden bekendgemaakt. Leerlingen die niet aan een bepaalde activiteit deelnemen, moeten als regel tijdens hun normale (vervallen) lesuren vervangende werkzaamheden uitvoeren.

## **Kluisjes**

Voor elke leerling is een kluisje gereserveerd. De leerling gebruikt het kluisje voor het bewaren van schoolspullen, laptop, telefoon, jas of lunch. De leerling houdt het kluisje netjes. Uiteraard bewaart de leerling geen zaken in het kluisje die op school verboden zijn. Bij verlies van de kluispas kan een nieuwe pas worden aangevraagd bij de conciërge.

Een nieuwe kluispas kost € 5,-. De directie stelt zich niet aansprakelijk voor vermissingen uit de kluisjes. De directie behoudt zich het recht voor de kluisjes ongevraagd te openen om het juiste gebruik te controleren, eventueel ondersteund door de politie.

## **Afspraken tijdens toetsen en tentamens**

Toetsen en tentamens moeten in alle rust en op een eerlijke manier gemaakt kunnen worden. Om die reden gelden de volgende afspraken: Tijdens een toets of tentamen...

- .. vermijdt de leerling elke vorm van spieken en wekt ook niet de indruk daartoe.
- .. vermijdt de leerling elke vorm van laten spieken.
- .. schrijft de leerling met een blauwe of zwarte pen.
- .. heeft de leerling zelf alle benodigde schoolspullen als pen, potlood, geodriehoek en rekenmachine bij zich.
- .. heeft de leerling geen telefoon bij zich, geen smartwatch om en de jas ligt in de kluis of hangt aan de kapstok.

Gemiste toetsen worden op donderdagmiddag ingehaald bij de heer el Boumeshouli. Gemiste tentamens of PTA-werk wordt ingehaald via de examensecretaris mevrouw Verkerk.

Indien een leerling afwezig zal zijn bij een toets of tentamen meldt de leerling dit vooraf bij de vakdocent en de mentor.

Verdere afspraken rond de afname van tentamens zijn te vinden op onze website onder praktische informatie -> examen/tentamens.

## **Examens**

Commissie van Beroep voor Examens  
Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer je het niet eens is met de maatregel die door de directeur is genomen, kan je in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar maken tegen

de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan je tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM. Van belang is:

- dat je het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan je bekend is gemaakt;
- dat je het beroep schriftelijk instelt en in je beroep de redenen van je beroep beschrijft;
- dat je het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe je beroep kunt instellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling beroep tegen Examenbeslissingen kun je vinden op onze website onder praktische informatie -> protocollen. Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.

### **Regels voor het gebruik van laptop en internet**

- Tijdens de lessen gebruiken we de laptop alleen voor lesdoeleinden.
- Elke leerling zorgt ervoor dat hij/zij met een opgeladen laptop de schooldag begint
- Elke leerling heeft altijd een oplader voor de laptop bij zich.
- Elke leerling werkt alleen op zijn eigen inlog en account.
- Leerlingen bezoeken uiteraard geen discriminerende of pornografische websites. Het bezoeken van websites die oproepen tot haat of geweld is verboden.
- Natuurlijk wordt de laptop van een medeleerling niet zonder toestemming gebruikt
- De leerling mag zich niet onder een valse naam toegang verlenen tot het netwerk van de school

- Er mag geen schade toegebracht worden aan de gegevens of materiaal van het BNC, de medewerkers of medeleerlingen van het BNC.
- Sommige websites of programma's kunnen op het schoolnetwerk worden geblokkeerd.

### **Sancties**

Als gevolg van het niet naleven van schoolregels of het niet op orde hebben van schoolspullen kan een sanctie volgen.

Uitsturen zien wij als een ernstige maatregel. Indien een leerling uit de les wordt gestuurd meldt de leerling zich bij de pedagogischmedewerker en, vult de leerling daar een uitstuurformulier in. De docent vult het formulier ook in en worden er afspraken gemaakt over hoe de situatie wordt opgelost.

In geval van uitstuur volgt een sanctie. Leerlingen zijn iedere schooldag tot 16.00 uur beschikbaar om, indien nodig, na te blijven.

Schorsen is de meest ernstige sanctie voordat we tot verwijdering overgaan. Schorsing kan een gevolg zijn van bijvoorbeeld:

- Agressief gedrag
- Het stelselmatig niet nakomen van afspraken
- Gebruik of bezit van drugs/alcohol/vuurwerk.

Bij alle andere vormen van ongewenst gedrag bepaalt het personeel en/of de schoolleiding de strafmaat.

Belangrijk is dat we conflicten uitpraten. In geval van een incident of conflict praten we dit eerst uit en maken we afspraken, indien nodig samen met ouders/verzorgers. Pas daarna gaat de leerling naar huis.

Het BNC ziet ouders als onmisbare partner in de ontwikkeling van een kind. Medewerkers van het BNC informeren ouders over ontwikkelingen en situaties, zoals ook ouders de school op de hoogte houden van zaken die buiten school spelen en relevant zijn voor de ontwik-



keling van de leerling. Twee keer per jaar is er een POP-gesprek tussen leerling, ouder en mentor om de ontwikkeling van de leerling te bespreken. In leerjaar 4 vindt vanwege het korte examenjaar slechts 1X een POP-Gesprek plaats.

Op het BNC gaan we respectvol met elkaar om en we handelen met goede intenties en vanuit vertrouwen. Indien er zich een probleem voordoet hebben wij respect voor de positie van de ouder en verwachten een respectvolle en constructieve opstelling van ouders, zodat we samen tot de meest passende oplossing voor het probleem kunnen komen.

De directeur kan een leerling voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders meegedeeld. Ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de schorsing en worden uitgenodigd voor een gesprek om het incident te bespreken. Bij dit gesprek maken we afspraken om dit gedrag in de toekomst te voorkomen.

Een school voor voortgezet onderwijs mag een leerling maximaal 1 aaneengesloten week schorsen. Duurt de schorsing langer dan 1 dag dan moet het schoolbestuur de onderwijsinspectie op de hoogte brengen.

Bij het veelvuldig voorkomen van overtredingen kan het bevoegd gezag besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders gehoord. Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. Tot die tijd wordt naar alternatieven voor opvang gezocht, in samenwerking met de jeugdhulpverlening.

## III ONDERWIJS

### Opleidingen

#### Vmbo-t klas 1-4

Vmbo-t (voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs – theoretische leerweg) leidt onze leerlingen op voor niveau 3 of 4 van het mbo en doorstroom naar havo 4.

#### Havo-kansklas 1-2

We hebben een havo-kans klas. Deze klas is bedoeld voor kinderen die in het basisonderwijs nog niet de juiste kwalificaties hebben verzameld om toegelaten te worden tot de havo: bijvoorbeeld leerhouding, zelfstandigheid, intellectuele nieuwsgierigheid of werkhouding. We streven er in deze havo-kans klas naar om de juiste attitudes, kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Leerlingen die daarin slagen, kunnen aan het einde van de tweede klas doorstromen naar de derde klas van de havo-opleiding.

Gedurende het havo-kans traject onderhoudt de mentor contact met de ouders over de voortgang en wordt besproken of het havo-kans traject past bij de leerling.

De lerarenvergadering besluit uiteindelijk of de leerling doorgaat met het havo kans-traject of niet. In onze havo-kans klas wordt lesgegeven op havo/vwo-niveau.

#### Havo en vwo klas 1 t/m 3

Onze leerlingen kunnen de eerste twee leerjaren de havo/vwo-opleidingen volgen. In leerjaar 3 bieden we alleen havo aan. Na het derde cijferrapport in het 2e leerjaar krijgen leerlingen een advies over de keuze tussen 3 havo en 3 vwo. Bij de keuze 3 vwo moet de leerling een andere school kiezen. Dat advies is gebaseerd op de overgangscriteria, de uitspraak van de lerarenvergadering en eventueel een aanvullende test. Er kan voor de overstap naar 3 vwo een plek op het Damstede Lyceum of andere ZAAM-scholen gereserveerd worden, waar de leerling met voorrang kan instromen.

Na drie jaar havo op het BNC stromen onze leerlingen door naar de vierde klas van een andere school voor het volgen van de laatste twee jaren van de havo. Het BNC zorgt uiteraard voor de nodige voorbereidingen op de overstap. Ook scholen buiten ZAAM nemen onze overstappers naar 4 havo graag op. Uiteraard hebben we goed contact met de scholen waar onze leerlingen naartoe doorstromen.

## **Leren!**

Op school leer je veel, heel veel. Leerlingen krijgen kennis en vaardigheden vanuit de verschillende vakken aangeboden en leren over de wereld om zich heen. Daarnaast leren zij diverse vaardigheden die zij nodig hebben op school en na school, zoals samenwerken, plannen, reflecteren, initiatief nemen, presenteren etc etc. Wat de leerlingen bij de vakken leren drukken we uit in cijfers die in Magister terug te vinden zijn.

De vaardigheden en andere zaken die leerlingen zich eigen maken, komen voor een deel terug in de rubrics van de te ontwikkelen vaardigheden en bijvoorbeeld reflectieverslagen in het portfolio. De mentor begeleidt de leerling bij zijn/ haar ontwikkeling door gesprekken te voeren, resultaten te monitoren en contact te onderhouden met vakdocenten en ouders.

## **Huis- en schoolwerk**

De leerlingen werken in de les, maar hebben uiteraard ook huiswerk. De hoeveelheid huiswerk verschilt per vak en per week. Er worden bijlessen verzorgd door vakdocenten en er is twee maal per week huiswerkbegeleiding op school.

Onze docenten zetten het huiswerk in Magister, zodat voor ieder duidelijk is wat het huiswerk is. Leerlingen van leerjaar 1 schrijven het huiswerk ook in hun papierenagenda.

In de mentorles van leerjaar 1 leren leerlingen studievaardigheden, onder andere het plannen van huiswerk.

Per reguliere schoolweek mag een klas niet meer dan vijf toetsen hebben. In bepaalde gevallen kan dit oplopen naar maximaal zes toetsen, waarbij geldt dat het aantal proefwerken maximaal twee is.

Gemaakte toetsen worden in de les besproken en leerlingen hebben het recht een (kopie van een) gemaakte toets mee naar huis te nemen. Na elke vakantie is er een huiswerkvrije dag.

## **Digitaal onderwijs**

Onderwijs bereidt voor op de toekomst van morgen en op het BNC wordt het onderwijs dan ook voor een deel digitaal aangeboden. We leven in een wereld die zich voor een deel online afspeelt en waarin technologie een steeds grotere plek inneemt. ICT in het onderwijs biedt kansen: leerlingen kunnen effectiever leren en dankzij ICT-toepassingen en digitale programma's kan de aantrekkelijkheid van het onderwijs worden vergroot. Daarom nemen al onze leerlingen een laptop mee. Het lesmateriaal wordt via Magister benaderd. Voor een aantal vakken geldt dat er ook schoolboeken zijn.

Hoe deze gebruikt worden, is afhankelijk van het vak en de te behandelen leerstof. Op de laptop van de leerling moet Office zijn geïnstalleerd. Ook bij digitaal onderwijs geeft de docent uiteraard instructie en uitleg.

Wij zien de laptop als een hulpmiddel, niet als doel en ons aanbod bestaat uit een voor ons ideale mix. Voor enkele vakken geldt dat er naast het digitale materiaal ook gewerkt wordt uit een werkboek. Bij Nederlands, Wiskunde en Economie 3t en 4t wordt er uit een lesboek gewerkt.



## Maatwerk- en bijles

In dit schooljaar is maatwerk geïntroduceerd. Voor leerlingen die een extra steuntje kunnen gebruiken komt maatwerk van dat bepaalde vak op het rooster te staan. De docent verzorgt dan lessen waarmee deze leerlingen in de reguliere uren beter mee kunnen komen. Maatwerk-uren zijn niet facultatief, ze hebben een verplicht karakter. Daarnaast biedt het BNC ook bijlessen aan. Het BNC heeft huiswerkbegeleiding. Leerlingen worden hiervoor door de mentor opgegeven. Een leerling die opgegeven is voor huiswerkbegeleiding is verplicht daar aan deel te nemen en te werken aan de leerdoelen. Het volgen van huiswerkbegeleiding kan onderdeel zijn een individueel ontwikkelplan van een leerling.

## Cultuur

Het BNC vindt cultuur en culturele vorming belangrijk en dat is terug te zien in ons curriculum.

In leerjaar 1, 2 en 3 is Beeldende Vorming een verplicht vak en wordt per jaar minimaal één theatervoorstelling en één museum bezocht. In leerjaar 1 volgen de leerlingen de vakken Muziek en Theater.

Verder worden als onderdeel van ons curriculum verschillende culturele workshops en activiteiten gedaan. Mevrouw van Splunder is de cultuurcoördinator.

## Burgerschap

Op het BNC gaan alle leerlingen aan de slag met de volgende burgerschapsdoelen:

- Kritisch denken over maatschappelijke vraagstukken
- Eigen mening vormen
- Op een respectvolle manier een dialoog voeren over maatschappelijke vraagstukken

- Zelfreflectie
- Ervaren hoe ze zelf verschil kunnen maken en positief kunnen bijdragen aan de samenleving.

In leerjaar 1 maken de leerlingen praktische opdrachten, doen onderzoeken en werken aan hun portfolio tijdens de lessen burgerschap. Daarnaast wordt er in alle leerjaren aandacht besteed aan thema's als Parse Vrijdag, Week tegen het pesten, UNESCO, mediawijsheid, complimentendag, duurzaamheid, debatteren, vluchtelingen en de voedselbank.

## UNESCO-school

We zijn er trots op dat ons BNC een UNESCO-school is.

De United Nations Educational and Scientific Organization is opgericht in 1946. Ze heeft de taak om wereldvrede te bevorderen door middel van onderwijs, wetenschap, cultuur en communicatie. Er zijn in Nederland ongeveer 45 UNESCO-scholen voor basis- en voortgezet onderwijs. We maken deel uit van een wereldwijd netwerk met zo'n 10.000 scholen. UNESCO-thema's komen op al die scholen structureel en schoolbreed aan de orde.



We geven ieder op onze eigen wijze invulling aan het profiel door aan te sluiten bij lopende projecten en door eigen projecten en materiaal te ontwikkelen.

Voor scholen met het UNESCO-profiel zijn internationale verbondenheid, verdraagzaamheid en solidariteit belangrijke doelstellingen. De UNESCO thema's zijn:

- Vrede en mensenrechten
- Intercultureel leren
- Wereldburgerschap
- Duurzaamheid

Wij vinden deze doelstellingen en thema's belangrijk en ze komen dan ook op verschillende manieren en op verschillende momenten terug in ons onderwijsprogramma.

We organiseren bijvoorbeeld projectdagen en acties en we besteden er in onze lessen extra aandacht aan.

UNESCO ziet de onderstaande vier vormen van leren als pijlers onder het onderwijs:

- Learning to be
- Learning to do
- Learning to know
- Learning to live together

We ontwikkelen op het BNC deze vormen van leren bij al onze leerlingen. We verweven de doelen en de pijlers in ons onderwijsprogramma, zowel in lessen als in projecten. Informatie over lopende projecten vindt u op de website.

## **Werkweken en excursies**

### **Werkweken**

Bij inschrijving op het BNC gaan we ervan uit dat de ouders van onze leerlingen weten dat de werkweken en excursies een verplicht onderdeel van het curriculum vormen en om die reden verwachten wij dan ook dat iedere leerling hieraan deelneemt.

Tijdens de werkweek wordt aan onderwijseenheden gewerkt. Hier is voldoende ruimte om elkaar beter te leren kennen en te werken aan groepsvorming.

De werkweken zijn altijd enorm leuk en leerzaam, mede dankzij heldere afspraken over gedrag. Op de werkweken gelden de gewone schoolregels. Voor de werkweken geldt dat leerlingen hun telefoon 's avonds inleveren voordat er geslapen wordt en dat de telefoon in de ochtend weer kan worden opgehaald.

In geval van een ernstige overtreding van regels of afspraken wordt een leerling van de werkweek verwijderd. In dat geval wordt contact met ouders/verzorgers opgenomen om een afspraak te maken over de reis naar huis. Wangedrag op de werkweek heeft gevolgen voor deelname aan de werkweek van het volgend schooljaar.

### **Excursies**

Gedurende het schooljaar zijn verschillende excursies gepland, welke onderdeel zijn van het onderwijsprogramma. Deze excursies zijn verplicht en vindt u in de jaarplanning. Het is mogelijk dat er gedurende het schooljaar extra excursies worden ingepland.

### **Verzekeringen**

ZAAM heeft een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is van kracht tijdens de activiteiten en uitstapjes die in schoolverband worden georganiseerd. Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders of verzorgers zal worden aangesproken. De uitkeringen op zich zijn vrij beperkt en dus adviseren wij ouders om zelf een goede aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

## **Normen, beoordeling en rapportage**

### **Aantal rapporten**

We werken met een voortschrijdend gemiddelde. Leerlingen en ouders kunnen via Magister de resultaten monitoren. Na lesperiode 2 en aan het einde van het jaar ontvangt de leerling een rapport.

Een gemiste toets levert in Magister een INH op voor leerlingen in leerjaar 1 en 2. Van de leerling en de vakdocent wordt verwacht dat het gemiste werk binnen twee weken is ingehaald. Indien het gemiste werk niet binnen de twee weken is ingehaald, verandert de vakdocent het cijfer in 1,1. Dat is het definitieve resultaat.



## Rapportcijfers

De rapportcijfers worden gegeven als een decimaal getal met één cijfer achter de komma. Elk rapportcijfer is het gewogen gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers in dat schooljaar voor dat vak (voortschrijdend gemiddelde).

## Overgangsnormen

Onze overgangsnormen zijn te vinden op onze website onder Praktische informatie -> overgangsnormen.

## Vakkenpakketten vmbo-t

Afhankelijk van de interesse en capaciteiten van elke leerling afzonderlijk, wordt al aan het einde van het tweede leerjaar een begin gemaakt met het werken naar een geschikt eindexamenpakket. Het is de schooldecaan die dit proces leidt.

Een vakkenpakket bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een sector gebonden deel en een vrij deel.

Het gemeenschappelijk deel is verplicht voor alle leerlingen. Dit bestaat uit Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en kunstvakken.

Daarnaast kent het vmbo-t in het algemeen per sector de volgende vaste vakkencombinaties:

- Techniek: Wiskunde en Natuur- en Scheikunde (nask1 en nask2)
- Zorg en Welzijn: Biologie en een keuze uit Wiskunde, Aardrijkskunde, Geschiedenis.
- Economie: Economie en een keuze uit Duits, Frans of Wiskunde
- Landbouw: Wiskunde en een keuze uit Biologie of Natuur- en Scheikunde (Nask1 en Nask2)

Afhankelijk van de leerweg kiezen de leerlingen tenslotte in het vrije deel nog twee algemene vakken. Wij verwachten dat examenleerlingen minimaal in één extra vak examen doen, om de mogelijkheden voor doorstroom en de slagschans te vergroten.

Voor de doorstroom van vmbo-t leerjaar 4 naar 4 havo gelden eisen ten aanzien van resultaten en pakketkeuze. De decaan en mentor informeren leerlingen en ouders hierover.

Om een vak te kunnen kiezen in leerjaar 3 en 4 van het vmbo-t zal de leerling minimaal een 6,0 moeten staan voor dit vak en de vakdocent moet een positief advies geven.

## Programma van toetsing en afsluiting

Voor leerjaar drie en vier van het vmbo-t krijgen de leerlingen een Programma van Toetsing en Afsluiting, het zogenaamde PTA. Hierin staat de leerstof beschreven die in een bepaald leerjaar moet worden verwerkt en de opdrachten die moeten worden uitgevoerd.

Er staat ook in hoe en wanneer de school de leerstof en opdrachten toetst en beoordeelt. Het PTA geeft dus informatie over het schoolexamen dat in het derde leerjaar begint en eind leerjaar vier eindigt.

Voor elke leerling wordt vanaf het begin van het derde leerjaar een examendossier aangelegd.

Het volledige examenreglement staat op onze website bij Praktische informatie/Examen/tentamen.

Het programma van toetsing in de onderbouw heet PTO en wordt aan begin van het schooljaar aan de leerlingen verstrekt en zal per periode met de leerlingen worden gecommuniceerd.

## Examenresultaten

We zijn trots op onze examenresultaten!

2018	100%
2019	98%
2020	100%
2021	99%
2022	100%
2023	98%

## **Afstroom**

Indien een leerling, ondanks de gemaakte afspraken, niet aan de gestelde eisen kan voldoen stroomt de leerling af naar een lager onderwijsniveau. Dit kan gedurende het gehele schooljaar. Het moment van afstroom wordt bij voorkeur vastgesteld in overleg met de leerling en de ouders, waarbij geldt dat de uitspraak van de docentenvergadering bindend is.

Vaste momenten van afstroom zijn na het rapport 1 en 2. Indien de leerling al in de eerste helft van het schooljaar het vereiste niveau niet blijkt aan te kunnen en afstroom de beste optie is, zal de overstap naar een lager onderwijsniveau of doorstroom naar MBO-1 worden gemaakt.

De mogelijkheid tot doubleren is onderwerp van gesprek tussen de leerling, ouder en mentor. De gemaakte afspraken worden vastgelegd.

Leerlingen die op hun eindrapport vijf onvoldoendes of meer hebben, zullen uitstromen naar een lager onderwijsniveau.

Doubleren in leerjaar 1 is niet mogelijk, afstroom van 1 Havo naar 2 Vmbo-t wel.

## **IV BEGELEIDING**

### **Mentor**

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor haar/zijn leerlingen.

Hij/zij is in eerste instantie ook de contactpersoon voor de ouders. Als er iets is met een leerling, moet de mentor hierover worden geïnformeerd. De mentor zorgt ervoor dat ouders op de hoogte zijn van eventuele zorgen vanuit school en andersom. Het portfolio en de behaalde cijfers worden als basis voor dit gesprek gebruikt.

De mentor is de spil tussen ouders en de docenten. De mentor is het beste of het makkelijkste per mail te bereiken.

Als de leerling op school problemen heeft met een medeleerling of een docent, zal de mentor bemiddelen. Als dit niet mogelijk is, onderneemt hij/zij stappen om de leerling door te verwijzen naar de teamleider.

De studieresultaten zijn ook voor de ouders te volgen via Magister. Naar aanleiding daarvan kunnen ouders en mentor of vakdocent altijd een afspraak maken buiten de daarvoor bestemde momenten om. Het zal duidelijk zijn dat de mentor in alle gevallen zijn/haar leerlingen zo goed mogelijk zal begeleiden, zodat de leerling zich prettig voelt op school en zich optimaal kan ontwikkelen. Hiervoor is een goede samenwerking tussen mentor en ouders van belangrijk.

### **Zorg en ondersteuning**

Het interne zorgteam van het BNC bestaat uit een ondersteuningscoördinator en een leerlingbegeleider. Er zijn ook diverse externe partijen bij de zorg- en ondersteuning betrokken. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de tweedelijns zorg. De leerlingbegeleider heeft contact met mentoren en ouders van de leerlingen die begeleid worden en met externe instanties.

Indien nodig wordt er voor een leerling, door de mentor, een handelingsplan (OPP) opgesteld. Hierin worden begeleidings- en ondersteuningsafspraken vastgelegd. De afspraken worden volgens plan uitgevoerd en geëvalueerd.

De ouders/ verzorgers worden hierbij betrokken.

De ondersteuning kan onder andere gericht zijn op het aanleren van studievastigheden, sociale vaardigheden, taal of rekenen. De school voorziet ook in begeleiding bij faalangst en rouwverwerking.

We bieden op het BNC jaarlijks een training sociale vaardigheden en een faalangsttraining aan.



We hebben een dyslexie- en dyscalculieprotocol.

De dyslexiecoördinator ondersteunt leerlingen en ouders bij het gebruik van digitale hulpmiddelen voor leerlingen met dyslexie.

Meer informatie over ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie is te vinden op onze website onder Praktische informatie/protocollen.

### **Leerling ziek? Gratis onderwijs thuis!**

Is een leerling lange tijd ziek, dan werken wij samen met de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen.

Het werken met laptops vereenvoudigt dit; de leerling kan dan grotendeels thuis de lessen volgen via de computer.

In geval van ziekte kan de vakdocent in overleg met de betreffende zieke leerling de les streamen.

### **Decanaat**

Onze decaan is een loopbaanbegeleider die adviseert over de keuzes rond de overstap naar vervolgonderwijs. Door voorlichting te geven aan leerlingen en ouders helpt de decaan bij het maken van de juiste pakketkeuzes, zodat leerlingen vervolgens op de gewenste vervolgopleiding kunnen worden toegelaten. Om dit proces inhoud te geven, verzorgen de decaan en de mentor voor iedere klas een voorlichting. Het doel van deze lessen is oriëntatie op de school- en werkloopbaan, informeren over vakkenpakketten en het kiezen van een geschikte vervolgopleiding.

In de jaarkalender zijn diverse voorlichtingsavonden opgenomen. Als het nodig is, voert onze decaan gesprekken met leerlingen en ouders.

Ook begeleidt onze decaan eventuele vroegtijdige schoolverlaters naar hun nieuwe school. De heer Ebbelaar is onze decaan.

### **Pesten**

Een leerling moet zich prettig en veilig voelen en pesten tolereren wij dan ook niet op het BNC. Om die reden zijn er schoolregels en hebben we een pestprotocol. Het pestprotocol is op onze website te vinden. Mevrouw Djidel en de heer Tol zijn de anti-pestcoördinatoren.

### **Vertrouwensdocent voor leerlingen/vertrouwenspersonen**

Op het BNC zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld, te weten Mevrouw Kroon en de meneer van Bommel. Wanneer leerlingen met een vraag of opmerking van vertrouwelijke aard zitten, of wanneer zij een klacht willen indienen, kunnen zij contact zoeken met één van onze vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen bieden een luisterend oor, helpen bij het indienen van de klacht en helpen bij het zoeken naar een oplossing.

Wanneer nodig kunnen zij de leerling in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon van ZAAM, van waaruit officieel een klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie van de besturenraad PCO. Een klacht kan eventueel ook direct worden ingediend bij de Landelijke klachtencommissie, Postbus 907, 2270 AX Voorburg. Vertrouwenspersonen gaan vanzelfsprekend vertrouwelijk om met de verstrekte informatie. Daarbij geldt wel de meldingsplicht van personeelsleden aan het bestuur en de aangifteplicht van het bestuur aan de politie, als het gaat om vermoedelijk strafbare feiten.

### **Schoolarts en schoolverpleegkundige**

Het BNC is aangesloten bij de Jeugdgezondheidszorg Purmerend (Postbus 188, 1440 AD Purmerend).

Jaarlijks voert de schoolarts een gezondheidsonderzoek uit in twee leerjaren.

## **Klachtenmeldingen**

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Er kan in dat geval een klacht ingediend worden. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten of pesten.

Allereerst adviseren wij om klacht te bespreken met degene tegen wie de klacht is gericht. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

## **Klachten over ongewenst gedrag**

Voor een klacht over ongewenst gedrag van een leerling of medewerker op school kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocent op school. Zie ook onder 'Leerlingbegeleiding – vertrouwenspersonen' elders in deze gids. ZAAM kent ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtsreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM. Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon hulp bieden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

## **Landelijke Klachtencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants-Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

## **Inspectie**

U kunt de inspectie van het onderwijs mailen via [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl).

Voor vragen over het onderwijs kunt u bellen met: 0800 8051

Het adres van de onderwijsinspectie waaronder de school valt is:

Inspectie van het Onderwijs Kantoor Utrecht  
Park Voorn 4 Postbus 2730 3500 GS Utrecht  
Tel: 0800 8051 Email: [loket@onderwijsinspectie.nl](mailto:loket@onderwijsinspectie.nl) Het centraal telefoonnummer voor de vertrouwensinspecteurs van de inspectie is: 0900-1113111.

## **Kwaliteitskaart**

Deze staat op Internet [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Zoek op Voortgezet Onderwijs Monnickendam. Verder is informatie over onze school te vinden op [www.venstersvoorverantwoording.nl](http://www.venstersvoorverantwoording.nl) en [www.schoolkompas.nl](http://www.schoolkompas.nl).

## **V MEDEZEGGENSCHAP**

### **Leerlingenraad**

Onze school heeft een leerlingenraad die betrokken wordt bij verschillende zaken. Deze raad bestaat uit een klassenvertegenwoordiger uit iedere klas en komt minimaal zes keer per jaar bij elkaar o.l.v. een personeelslid. De leerlingenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies en ondersteunt bij verschillende activiteiten. Zo is de leerlingenraad bijvoorbeeld betrokken bij de organisatie van school-



feesten. Ook kan de leerlingenraad zich, indien gewenst, presenteren op de docentenvergadering en bij een ouderraadvergadering.

Op de website onder Over BNC/medezeggenschap is meer informatie van en over de leerlingenraad te vinden. De heer Tol begeleidt de Leerlingenraad.

### **Ouderraad**

Onze school heeft een ouderraad (OR). Deze komt zes keer per jaar bijeen. De ouders in de OR zijn een vertegenwoordiging van ouders uit alle klassen. Vanuit deze raad vindt afstemming plaats met de Deelraad van de school. Op de vergaderingen van de OR zelf is telkens een afgevaardigde van het team aanwezig.

De OR fungeert als klankbord en leden van de OR ondersteunen bij diverse activiteiten, zoals ouderavonden of bij Open Dagen.

Aan het begin van elk schooljaar presenteert de OR zich middels een schrijven aan alle ouders. Op de website is meer informatie van en over de OR te vinden onder Over BNC/Medezeggenschap. De OR is te bereiken per mail via [or@bnc.nu](mailto:or@bnc.nu).

### **Deelraad**

Medezeggenschap is belangrijk. De deelraad van het BNC bestaat uit leerlingen, ouders en teamleden.

Op de website is meer informatie van en over de Deelraad te vinden. De deelraad van het BNC is te per mail te bereiken via [deelraad@bnc.nu](mailto:deelraad@bnc.nu). Meneer Tol, mevrouw Lauxtermann en meneer Visser zitten namens het personeel in de Deelraad.

### **Samenwerkingsverband Waterland**

Het BNC is onderdeel van het Samenwerkingsverband Waterland. Meer informatie over ons samenwerkingsverband en contactgegevens vindt u op [www.samenwerkingsverbandvowaterland.nl](http://www.samenwerkingsverbandvowaterland.nl).

### **Nationaal Programma Onderwijs**

Het BNC heeft een programma voor het Nationaal Programma Onderwijs. Informatie hierover vindt u op de website.

## **VI BELANGRIJKE DATA**

### **Ouderavonden en belangrijke data**

Er is een kennismakingsavond voor ouders. Verder zijn er POP-gesprekken en zijn er twee ouderavonden waarbij ouders een afspraak kunnen inplannen met een vakdocent. Voor deze gesprekken melden ouders zich via Magister aan.

Voor de leerjaren 2, 3 en 4 vmbo-t organiseert de decaan een afzonderlijke contactavond (LOB) waarop met name de vakkenpakketkeuze aan de orde komt.

### **Open dagen**

Er zullen meerdere open dagen worden georganiseerd. Leerlingen van groep 8 van de basisscholen en hun ouders zijn dan van harte welkom op onze school om met ons kennis te maken. De data plaatsen we op onze website.

Tijdens de opendagen is te zien wat we allemaal doen op school. Onze directeur geeft een algemene voorlichting en er is gelegenheid tot het stellen van vragen aan vakdocenten en teamleiders.

Leden van de ouderraad en leerlingen uit alle leerjaren zijn aanwezig om ons hierbij te helpen.

### **Vakanties en vrije dagen**

- Herfstvakantie: 21 oktober t/m 29 oktober 2023
- Kerstvakantie: 23 december t/m 7 januari 2024
- Voorjaarsvakantie: 17 februari t/m 25 februari 2024
- Tweede Paasdag: 1 april 2024
- Meivakantie: 27 april t/m 12 mei 2024
- Tweede Pinksterdag: 20 mei 2024
- Zomervakantie: 20 juli t/m 1 september 2024

Studiedagen:

- 5 oktober 2023
- 2 november 2023
- 15 januari 2023

Eventuele aanvullingen vindt u op de website.

## **VII OVERIGEN**

### **Schenking en sponsoring**

De school is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (2009) gevolgd. Dit houdt in dat sponsoring alleen gebeurt als het:

- verenigbaar is met de pedagogische- en onderwijskundige taak en doelstelling van de betreffende school;

- in overeenstemming is met de goede smaak en het fatsoen;
- geen schade berokkent aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengt;
- de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloedt;
- niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

### **ZAAM**

Het BNC maakt onderdeel uit van ZAAM, een onderwijsstichting voor interconfessioneel voortgezet onderwijs. ZAAM verzorgt voor ruim 11.000 leerlingen een breed aanbod van voortgezet onderwijs in Amsterdam, Zaanstad en Waterland. De organisatie bestaat uit 23 scholen voor praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.

De missie van ZAAM luidt als volgt:

Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Wij vinden een goede samenwerking met de aanleverende scholen én met de vervolgscholen belangrijk voor het waarborgen van een doorlopende leerlijn en schoolloopbaan van onze leerlingen.

Als interconfessionele schoolorganisatie is onze identiteit gebaseerd op en geïnspireerd door de christelijke traditie. Wij stellen ons ten doel om te werken aan een goede leer- en leefomgeving.



ZAAM is een professionele organisatie die maatschappelijk betrokken is. We streven ernaar een menslievende organisatie te zijn en integer te zijn in alle facetten van ons werk. Het BNC werkt nauw samen met de zusterscholen van ZAAM in Amsterdam Noord, te weten het Over Y, Noorderlicht, Explore, het Hogelant en Damstede Lyceum. Deze scholen van ZAAM werken samen, onder andere op het gebied van op-, door- of afstroom.

ZAAM  
Postbus 12426  
1100 AK Amsterdam  
020-7059600 - [www.zaam.nl](http://www.zaam.nl)

## Disclaimer

Deze schoolgids is met zorgvuldigheid geschreven. Desondanks kan het voorkomen dat voortschrijdend inzicht of gewijzigde wettelijke bepalingen wijzigingen van deze studiegids noodzakelijk maken. De directeur heeft deze bevoegdheid. Leerlingen en ouders zullen in dat geval uiteraard zo spoedig mogelijk, maar altijd voorafgaand aan de inwerkingtreding van een wijziging schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de wijziging en de datum van inwerkingtreding. Overige informatie vindt u op onze website.

## Resultaten van het onderwijs van het voorgaand schooljaar BNC 2022-2023

Per leerjaar, per onderwijssoort:

		TL aantallen	TL %	Havo aantallen	Havo %
leerjaar 1	hoger leerjaar	36	95%	51	94%
	naar ander onderwijssoort	2	5%	2*	4%
	doublures	0	0%	1	2%
leerjaar 2	hoger leerjaar	19	76%	46	92%
	ander onderwijssoort	5	20%	3*	6%
	doublures	1	4%	1	2%
leerjaar 3	hoger leerjaar	48	81%	37	97%
	ander onderwijssoort	6	10%	0*	0%
	doublures	5	8%	1	3%
eindexamen	hoger leerjaar	0	0%	-	-
	naar andere onderwijssoort	0	0%	-	-
	doublure	1	2%	-	-
	gediplomeerden	42	98%	-	-

\* Andere onderwijssoort betekent dat de leerling naar een andere opleiding is gegaan binnen het BNC of bij een andere (ZAAM)school. Het gaat dan altijd om een zelfde of lager leerjaar of een lager niveau.